

文京学院大学女子高等学校長 様
文京学院大学女子中学校長 様

証明書発行願・納入書
卒業生

※網掛けの部分は事務室記入欄になりますので、記入しないでください。

本人確認
☐運転免許証
☐保険証
☐身分証明書
☐学生証
☐ ()

確認印

☐窓口
☐郵送
☐担任
☐ ()
受取サイン

太枠内に記入モレのないよう、ご記入ください。

フリカナ		生年月日	S ・ H 年 月 日
氏 名		電話番号	(日中ご連絡のとれる番号)
卒業年	S ・ H ・ R 年 3月 卒 組	担任名(卒業時)	先生
提出先	他	期限	(いつまでにお手元に必要ですか)
用 途	進学 ・ 就職 ・ その他 ()	受取方法	郵送 ・ 来校
※ローマ字氏名(英文証明書申請時のみ)			

種別	証明書名	金額(円)	申請通数	小 計(円)
1	在学証明書	200	通	円
2	成績証明書	300	通	円
3	卒業証明書	200	通	円
4	卒業見込証明書	200	通	円
5	単位修得証明書	300	通	円
6	単位修得見込証明書	300	通	円
7	調査書(在校生)	300	通	円
8	調査書(卒業生)	700	通	円
9	推薦書	300	通	円
10	在学証明書(英文)	700	通	円
11	成績証明書・単位修得証明書(英文)	700	通	円
12	卒業証明書(英文)	700	通	円
13	身分証明書	200	通	円
14	その他 () 内に記入	200	通	円
	()			
合 計			通	円

発行日	R / /	R / /	R / /	R / /	R / /	R / /	R / /	R / /
種別								
割	1	2	3	4	5	6	7	8
印								

証 紙 貼 付 欄

証明書発行手数料等の合計金額相当分の証紙(校内専用)を、この枠内に貼付すること。

※金額の過不足は、認めません。

発行番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

証明書代金領収書

卒業生

左記、金額を領収いたしました。

金額 円 氏 名

文京学院大学女子中学校高等学校